**马关县第一中学校信息数据指挥平台采购项目**

**（公开招标文件）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目科室（股室）意见：**  **日 期： 年 月 日** | **单位审核意见：**  **日 期： 年 月 日** |

**采 购 人： 马关县第一中学校 （盖章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）**

**采购代理机构： 云南兴语招标有限公司 （盖章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）**

**目 录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc11099)

[第二章 投标人须知 12](#_Toc9562)

[第三章 合同书样式及主要条款 45](#_Toc3895)

[第四章 投标文件格式 55](#_Toc20137)

[第五章 货物需求一览表 69](#_Toc28416)

[第六章 评标办法（综合评分法） 7](#_Toc8817)4

# 招标公告

项目概况

马关县第一中学校信息数据指挥平台采购项目的潜在供应商应在文山州公共资源交易电子服务系统凭企业数字证书（USBKEY）进行报名后获取招标文件，并于2021年8月11日15时00分（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目名称：马关县第一中学校信息数据指挥平台采购项目

项目编号：XYZBWS20210714

招标方式：公开招标

资格审查方式：资格后审

交货时间：60天

付款方式：验收合格30个工作日内

交货地点：采购人指定地点

预算金额（最高限价）：120.00万元

**采购需求：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **数量** | **单位** | **最高限价（元）** |
| 1 | 智能选课走班系统 | 1 | 套 | 356250 |
| 2 | 监巡评课管理系统 | 1 | 套 | 704405 |
| 3 | 网络传输系统 | 1 | 套 | 103845 |
| 4 | 辅材及施工 | 1 | 批 | 35500 |

**注：**1、具体技术参数要求详见招标文件第五章货物需求一览表。

1. 本次招标不分标段，整标段内容不可拆分，投标人必须对标段整体投标；未注明事宜按标准配置办理。
2. 投标人必须书面专项承诺提供全新，原厂生产并从正规渠道进货，达到国家有关质量检测标准及具有生产厂家质量合格证的货物。

## 4、本项目不接受联合体投标。

## 二、供应商的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1具有独立承担民事责任的能力；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）；

2.2、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）；

2.3、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）；

3.本项目的特定资格要求：

3.1信用要求：投标人承诺未被“信用中国”列入失信惩戒对象、重大税收违法案件当事人、政府采购不良行为记录名单；未被“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；未被“国家企业信用信息公示”参加政府采购活动前3年内存在经营活动中有重大违法记录的行为，查询内容：工商公示信息项中的经营异常信息、严重违法信息、行政处罚信息；并提供网页查询结果（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)

## 三、获取招标文件

时间：2021年7月22日至 2021年7月28日，每天上午08：30-11:30，下午14:30-17：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：文山州公共资源交易电子服务系统

方式：网络报名，凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其他资料（电子技术标文件，格式为\*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在文山州公共资源交易电子服务系统完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件（含电子技术标文件，格式为\*.ZCZBJ）供应商下载使用。（注册办理证书流程见文山州公共资源交易电子服务系统服务指南或电话咨询0876-2152881）

## 四、****投标截止时间及开标时间、地点、远程解密时间、电子签名确认时间****

本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。  
  网上远程解密：投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人CA证书加密的文件，在网上开标前应先用企业CA证书登录，在采购人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业CA证书插入法定代表人CA证书后再进行解密文件。详见招标公告“附件1-网上开标远程解密操作指南（投标方）”。备注：如投标人为远程解密；请报名后认真学习《网上开标远程解密操作指南（投标人）》。代理机构在开标现场远程解密及签名时将会发出即时消息；如投标人未在发出第三次即时消息（每次3分钟）进行解密视为自动放弃参与本项目投标。  
  投标截止时间及开标时间、地点、远程解密时间、电子签名确认时间：  
  1.投标截止时间及开标时间：2021年8月11日下午15:00时；  
  2.开标地点：马关县公共资源交易中心三楼开标室（马关县石兴路86号）

3.远程解密时间：2021年8月11日下午15:00时。  
 4.电子签名确认时间：在招标人或招标代理机构规定时间内投标人进行电子签名确认。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、保证金的缴纳：

投标保证金金额：人民币10000.00元（大写：壹万元整）。

交纳形式：银行转账、银行保函、保证保险，投标保证金应当从供应商基本账户转出，以文山州公共资源交易电子服务系统确认到账时间为准。

到账截止时间：2021年8月11日15点00分前(未按时到账的保证金视为未提交)

户   名：马关县政务服务管理局

开户银行：中国建设银行马关县支行

银行账号：53001677636051003246-0075

财务电话：0876--7121151

1. 保证金缴纳注意事项

(一)保证金必须从供应商的对公基本账户转出；(转账之前供应商需确认基本账户信息与文山州公共资源交易电子服务系统注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。)；

(二)保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；

(三)投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；

(四)跨行转账事项提醒：

按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午4点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；

(五)保证金确认：“确认投标保证金”模块用于供应商对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

①进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，供应商可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

②在“投标保证金确认”页面，系统会显示供应商自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

③供应商点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

(六)打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需由法定代表人签字并加盖公章后扫描上传至电子投标文件。

(七)保证金退还

1.未中标供应商的投标保证金在中标结果公示期满后3个工作日(节假日顺延)内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

2.中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后3个工作日(节假日顺延)内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

3.流标项目经项目行政主管部门确认后，3个工作日内由供应商先提出退还申请(申请理由：项目招标失败)，交易中心审核通过后银行自动退还。

4.未绑定的保证金在中标结果公示期满后3个工作日内(节假日顺延)由供应商自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

3、公告发布网站

本次招标采购的相关信息同时在“云南省政府采购网” 、云南省公共资源交易电子服务系统”、“文山州公共资源交易电子服务系统”、“马关县政务网”网站发布，请各供应商在递交投标文件前随时查看，以获取最新信息，否则后果自负。

4、电子投标文件制作及上传技术支持

投标人须知：

电子投标文件制作及上传技术支持电话：400-9618-998 QQ：4009618998

地址：文山州公共资源交易中心四楼412室（文山市华龙西路2号）

联系人：李红书

投标人可到云南省公共资源交易电子服务系统网站点击【在线培训】按钮进行“电子投标文件制作及上传”的学习。也可登录文山州公共资源交易电子服务系统网址进入【学习园地】的招投标学习区，下载视频进行学习。数字证书办理技术支持电话：0876-2152881、0871-65315589

办理证书地址：云南省文山市华龙西路2号新业务用房4楼大厅

联系人：李红书，电话：0876-2152881

投标人办理数字证书相关资料及附件：

需提供的资料清单：

1.公司营业执照

2.公司开户许可证

3.法人身份证复印件

4.经办人身份证复印件

5.基本账户开户证扫描件

6.《企业证书申请表》；

7.《企业电子公章申请表》；

8.《个人证书申请表》；

9.《法定代表人电子签名申请表》；

以上资料需加盖公司章！

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：　马关县第一中学校

地 址：　马关县马白镇田湾一村101号

联系方式：13629623842

2.采购代理机构信息

名 称：　云南兴语招标有限公司

地　址：　文山市华龙北路州政务管理局旁锦屏苑A区K-16号一楼

联系方式： 0876-2136488

3.项目联系方式

项目联系人：韦清黄

电　 话：0876-2136488

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| **条款号** | | | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | | 采购人 | 马关县第一中学校 |
| 采购代理机构 | 云南兴语招标有限公司 |
| 项目名称 | 马关县第一中学校信息数据指挥平台采购项目 |
| 招标编号 | XYZBWS20210714 |
| 2 | | | 项目预算、最高限价 | 120.00万元 |
| 3.1 | | | 招标范围 | **详见第五章“货物需求一览表”**。 |
| 3.2 | | | 交货时间、地点 | 交货时间：60天  交货地点：采购人指定地点 |
| 4.1 | | | 特定条件 | 详见第一章“招标公告”投标人资格要求 |
| 4.2 | | | 为本项目提供整体设计、编制规范、进行管理等服务的投标人 | 无 |
| 4.3 | | | 是否接受联合体投标 | 不接受 □接受 |
| 5.1 | | | 招标文件澄清截止时间 | 提交投标文件的截止日期15日前 |
| 6 | | | 招标文件澄清联系方式 | 电话：0876-2136488 |
| 7 | 7.1 | | 纳税证明材料的时间范围 | 缴税所属时间在2020年06月至今期间任意3个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件 |
| 7.2 | | 缴纳社会保险证明材料的时间范围 | 缴费所属时间在2020年09月至今期间连续3个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件 |
| 8 | | | 投标有效期 | 从投标截止日算起90日历天 |
| 9 | | | 投标保证金 | 详见第一章“招标公告”六、其他补充事宜 |
| 10 | | 10.1 | 递交投标文件截止时间 | 2021年8月11日15时00分 |
| 10.2 | 递交投标文件地点 | 文山州公共资源交易电子服务系统 |
| 10.3 | 是否退还投标文件 | 否 □是 投标人中标后需提供1份纸质版投标文件，供应商须承 诺若中标在领取中标通知书时，需提交纸质投标文件一份以作备案。 |
| 11 | | | 开标时间和地点 | 开标时间：2021年8月11日15时00分  开标地点：马关县公共资源交易中心三楼开标室（马关县石兴路86号） |
| 12 | | | 评标办法 | □最低评标价法 综合评分法 |
| 13 | | | 电子招标投标注意事项及要求 | 电子招投标注意事项及要求具体详见投标人须知正文第31条。 |
| 14 | | | 网上报名及电子投标文件提交 | 投标人同时投多个标段（若分标段时）的，投标文件应按标段分别编制，则网上报名必须分标段报名，电子投标文件也必须分标段编制及提交。 |
| 15 | | | 招标控制价 | 本项目招标控制价：120.00万元，投标人的投标报价超过招标控制价的作否决投标处理。 |
| 16 | | | 补充要求 | 投标人提供的产品必须符合招标文件规定技术参数，并保证其产品在使用方使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉，投标人需在投标文件单独出具针对以上内容的实质性承诺。 |
| 17 | | | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 18 | | | 质量标准 | 按现行相关质量验收规范及质量标准组织验收，一次性验收合格。 |
| 19 | | | 名词解释 | 重大违法记录是指投标申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 |
| 20 | | | 针对性 | 投标文件中所有承诺、授权、说明及声明须具有针对性，除名称需对应招标文件所拟名称外，还需包含项目名称、采购编号及采购人、代理机构名称等，否则无效。 |
| 21 | | | 年检材料 | 指在“国家企业信用信息公示”对应年份年度报告的查询结果。 |

**一、总 则**

### 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本次货物采购进行招标。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及招标编号：见“投标人须知前附表”。

### 资金来源

2.1 “投标人须知前附表”中所述的采购人已获得一笔采购资金，用于采购“货物需求一览表”所列货物。

### 招标范围及交货时间

3.1 本项目招标范围：见“投标人须知前附表”。

3.2 本项目交货时间：见“投标人须知前附表”。

### 合格的投标人

投标人应是在中华人民共和国依法注册成立的独立企业法人，且必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（包含但不限于以下）；

4.1具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照）及2019年度的年检证明材料；

4.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，以第三方出具的审计报告为依据。供应商应提供近2019-2020任意年度经第三方审计的财务审计报告及财务会计制度；（成立不足1年的则提供成立至今的财务状况报告（包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表）或公司内部自行编制的财务报表及财务情况说明书。若为2021年新成立公司，提供银行开具的资信证明或资金证明资料）；

4.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺）；

4.4供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；提供相关证明材料。

4.5.投标人必须提供“投标人、法定代表人、委托代理人及项目负责人无行贿犯罪记录的书面承诺”；

4.6 投标人应提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

4.7 法律、行政法规规定的其他条件。投标人及法定代表人未被列入失信被执行人名单，提供中国执行信息公开网的查询记录截图。

4.8与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（提供书面声明）

4.9中标后不得以任何形式进行转包或分包（提供书面声明）

4.10.本项目不接受联合体投标。

### 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

### 质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得虚假、恶意成分。提出质疑时必须同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南兴语招标有限公司；电话及传真：0876-2136488；

6.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

（1）质疑项目名称；

（2）质疑理由及事实依据；

（3）质疑对象；

（4）联系电话和地址；

（5）质疑的日期；

（6）质疑人署名。

**质疑书实行实名制并由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。**

6.3 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

### 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向马关县政府采购监督管理部门投诉。

## 二、招标文件

### 招标文件构成

8.1 要求提供的货物、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 货物需求一览表

第六章 评标办法

8.2供应商获取招标文件后，应仔细检查招标的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件1日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，并承 诺若供应商的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担；

8.3招标文件的疑问

供应商对招标文件如有疑点要求采购单位澄清，或认为有必要与采购单位进行技术问题交流时，可用传真、信函等书面形式通知采购代理机构，供应商就招标文件的任何内容请求澄清须在投标前5个日历天进行。

### 招标文件的澄清

9.1 投标人应认真审核第五章“货物需求一览表”中的技术参数、配置及要求，如发现表中技术参数、配置有误或要求不合理的，投标人必须在“投标人须知前附表”规定截止时间前以书面形式（加盖公章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由投标人负责。

9.2 采购代理机构将以书面或网上发布公告形式（http://[www.yngp.](http://www.yngp.com)[com](http://www.yngp.com)）答复所有获取招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

9.3 招标文件澄清联系方式见“投标人须知前附表”。

9.4招标代理机构澄清、修改及其他答复的效力：无论是否根据供应商的澄清、修改或进行其他答复的要求，招标代理机构一旦对招标文件做出澄清、修改或进行其他答复，即刻发生效力。招标代理机构有关的补充文件，作为招标文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力，而无论供应商是否已经实际收到该澄清和修改文件；

9.5招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准；

9.6供应商须承 诺对招标文件所做出的任何推论、解释和结论，以及因采购人、代理机构对有关问题的口头解释而造成的一切后果，采购人概不负责，均由供应商自负；

### 招标文件的修改

10.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体（http://[www.yngp.com](http://www.yngp.com)）上发布更正公告，请各投标人随时留意相关讯息发布。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体（http://[www.yngp.com](http://www.yngp.com)）上发布变更公告。

## 三、投标文件的编制

### 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章“货物需求一览表”）和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标被拒绝。

11.2投标文件应按招标文件要求进行正确的盖章签字，否则做无效投标处理。

11.3投标文件构成应包含招标代理公司所发布更正、变更、补遗、澄清等文件。

11.4投标人需提供保证项目投入软件均为正版的措施及出现盗版如何处罚的说明。

### 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

### 投标文件构成

13.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成。

（1）投标文件格式

（2）文件内容还应提供代理机构发给谈判申请人的针对本项目的补遗、更正及澄清等书面文件；

（3）法定代表人、委托代理人（如有）、拟派人员不得被列入个人失信被执行人名单内。（提供在公告发布后开标前一日进入“信用中国”网站查询结果，通过输入“姓名”及“身份号码”即可查询）

（4）本招标文件中所列要求查询的网站查询结果页面需有日期、查询页面齐全且加盖企业公章；

（5）投标人需提供法定代表人签章的廉洁承诺书。

（7）构成投标文件的其他资料：详见招标文件要求。

（8）招标文件中要求身份证扫描件的按正面在前背面在后的顺序提供；

### 投标文件的格式要求

投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

### 投标报价

15.1 投标报价指货物的报价和标准附件、运输、装卸、验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

15.2**投标人的投标报价为不可更改的一次性最低报价**，“开标一览表”作为投标人对招标人的报价承诺，必须按规定格式填写，不得进行选择性报价并在“备注”中注明项目负责人姓名及联系电话。如未按要求报价，为无效竞标。

15.3 投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由投标人自行测算出现行市场的设备、材料及各类价格。报价包括但不仅限于货物的设计、制造、材料采购、运输交货、安装调试、保证期内缺陷的修复补救、市场价格的变化、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量及市场设备材料价格的变化而调整。投标人须做出“报价书面 承 诺”，承诺内容应涉及上述内容。

### 投标货币

投标应以人民币报价。

### 投标有效期

17.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，如出现投标有效期短于“投标人须知前附表”中规定的投标有效期的投标文件，将视为不响应招标要求。

17.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 投标文件的书写要求

18.1 投标文件须按要求编制。并按招标文件要求由投标人的法定代表人或经营者或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签字授权委托书。

18.2 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或经营者或其授权的代理人签字确认。

18.3字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

### 投标保证金

19.1 投标保证金为人民币。投标人应按“投标人须知前附表”规定的金额及截止时间交至马关县公共资源交易中心，并在投标有效期内保持有效。本次采购项目不接受现金及银行保函形式的投标保证金。

19.2 办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明采购项目名称及招标编号。

19.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起3个工作日内无息返还；中标人的投标保证金，将在政府采购合同签订之日起3个工作日内无息退还。

19.4下列情况发生时，投标保证金将由采购代理机构全部扣除：

（1）投标人在开标后要求撤回投标的；

（2）由于中标人的原因未按规定的时间、地点与采购人签订合同的。

## 四、投标文件的提交

### 投标文件的密封与标记

20.1 投标人应按“投标人须知前附表”中规定的要求提交投标文件。

20.4 投标人在提交投标文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

### 提交投标文件的截止时间和地点

21.1 投标文件的提交不得迟于“投标人须知前附表”规定的提交投标文件截止时间。

21.2 投标人必须在规定时间内将投标文件提交到“投标人须知前附表”规定的地点。

21.3 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

21.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购代理机构不予受理。

## 五、开标与评标

### 开标

22.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标。

22.2 开标时将启封投标文件，采购代理机构宣读投标人名称、投标报价和交货时间等内容。

22.3开标时，投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（5）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收。

22.4 开标程序

（1）开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

（2）介绍参加开标会的人员名单；

（3）宣布唱标和记录人员名单；

（4）监督人员按招标文件要求核验证照；

（5）唱标：由唱标人宣读投标人在其投标文件中承诺的投标报价、交货期（服务期）等以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容；唱标顺序按电子投标的正序进行；

（6）宣布评标期间的有关事项；

（7）开标会议结束。

22.5 由采购代理机构工作人员唱标并作记录，投标人代表对唱标结果无异议后签字确认。

### 评标

23.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

23.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

23.3 评标

评标委员会按照第六章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第六章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 评标过程的保密

开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

注：招标出现废标、流标情形的，招标人将以公告形式（公告媒体：云南政府采购网）将废标、流标理由通知所有投标人。

## 六、中标结果

### 中标通知书

26.1 中标人确定后，中标结果由采购代理机构在云南省政府采购等网站上公告,同时向中标人发出中标通知书。

26.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

26.3对落标的投标人，不再另行通知，也不予解释落标原因；

### 签订合同

27.1 中标人在中标公示发布结束收到中标通知后三十日内必须与需求单位签订合同，否则中标结果无效（特殊情况除外，但必须提供书面说明原因）。

27.2招标文件、中标人的投标文件及有关澄清承诺书的要求，均作为合同内容的依据；合同格式以招标文件中的合同格式为准。

27.3中标人不得与需求人私下协商，改变招标货物及设备的任何内容，更不得以任何理由提高中标价格。

27.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选投标人签订政府采购合同，以此类推。

## 七、其他事项

### 采购代理服务费

本次采购代理费以中标价的1.43%计算所得金额由中标人支付。投标人在投标文件中必须做出“代理服务费认缴承 诺”，具体格式自拟，内容应包括（但不限于）：中标后将会按照中标价的1.43%计算，在领取中标通知书时向采购代理机构一次性足额交纳代理服务费。

### 解释权

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

### 需要补充的其他内容

供应商需提供中国政府采购网云南分网登记成功的信息网页截图。登记注册咨询电话：0871-63611953。

供应商、法定代表人、项目经理及委托代理人无行贿犯罪记录（提供在裁判文书网查询结果截图），（直接通过快捷搜索输入“行贿”+“当事人”或“申请人名称”，即可看到被查询人的相关信息）。

由委托人签字的，投标文件中应附有按照招标文件格式填写的《授权委托书》原件扫描件，否则投标文件无效；

### 电子招标投标注意事项及要求

**31.1电子投标文件的组成及要求：**

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为\*.ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为\*.ZCTBY、\*ZCTBT）

（2）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辩率应小于100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于100M。

（3）投标人应书面承诺保证按时支付拟派人员工资，保证无拖欠，如发生因拖欠导致的纠纷的，由投标人自行负责与采购人无关，且应赔偿采购人相应损失。

（4）投标人应提供由法定代表人签章、项目负责人签字按手印并加盖公章的项目负责人派遣书。

**31.2电子招标文件的修改：**

（1）采购人对招标文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省政府采购交易平台收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“文山州政府采购交易平台”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

**31.3电子投标文件的编制：**

（1）电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为\*.ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为\*.ZCTBY、\*ZCTBT）编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

（2）对于资格性审查，投标人提供的扫描件或截图需加盖公章并由法定代表人签章确认，否则为不合格的投标人，不得进入符合性评审；经审查合格的投标人方能进入符合性审查。

（3）如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

**31.4 电子投标文件的签章和签名要求：**

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件除已要求签章的内容外，还应在投标文件右上角逐页加盖投标人电子公章及法定代表人电子手写签名，同时加盖骑缝章。

**31.5电子投标文件的递交及份数：**

（1）网上递交：网上递交网址为http://www.wsggzyxx.gov.cn/zfcg-tb），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。（网上递交电子投标文件时，只能递交技术标文件\*.ZCTBJ，视频文件\*.ZCTBY和图纸文件\*.ZCTBT需要在开标时线下导入，投标人将生成的视频和图纸文件拷贝到U盘中，再解密投标文件时需要进行线下导入）

（2）投标人在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到文山州政府采购交易平台（http://www.wsggzyxx.gov.cn/zfcg-tb）），以网上上传的投标文件为准。如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

**31.6电子投标文件的密封和标记：**

网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

**31.7 电子投标文件的修改与撤回：**

（1）在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知采购人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

**31.8电子开标及投标文件解密：**

（1）投标人需进行远程解密，以网上上传的投标文件为准。

（2）电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

（3）采购人宣布开启电子投标文件后，投标人按照电子文件的开标顺序上前，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

附件1：企业证书申请表

**单位数字证书业务申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位须携带本申请表和协议外还须携带以下资料：(所有资料均需加盖单位公章)**  **1.企业单位：工商营业执照(副本)复印件、组织机构代码(副本)复印件、经办人有效身份证件复印件（三证合一企业只需直接提供工商营业执照副本复印件及经办人有效身份证件复印件）；**  **2.事业单位：单位法人证书(副本)复印件、组织机构代码(副本)复印件、经办人有效身份证件复印件 ；**  **3.社会团体：社会团体登记证(副本)复印件、 组织机构代码(副本)复印件、经办人有效身份证件复印件 ；** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **单位信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称\* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位地址\* | 市 区（县） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 组织机构代码或统一社会信用代码\* |  | | | | | | | | 单位电话\* | | | |  | | | | | | |
| **本单位授权(经办人姓名)为数字证书业务经办人，办理证书申请或证书维护事宜。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 电子邮件\* |  | | | | | | | 联系电话（手机）\* | | | | |  | | | | | | |
| **业务办理（勾选）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **□新申请 □更新 □补办（key损坏或丢失） □解锁 □注销**  **□变更（注：变更业务需提供相关部门出具的主体变更前后的关联证明）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **备注：** | | | | | | | | | **单位盖章：**  申请日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

**注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》 。**

附件2：企业电子公章申请表

**企业电子公章申请表**

**1．电子公章资料（申请单位填写）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位信息** | | | |
| 单位名称\* |  | | |
| 单位地址\* | 市 区（县） | | |
| 组织机构代码或统一社会信用代码\* |  | 单位电话\* |  |

**印章采集（油印适中，在框内采集三个样本）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**盖章要求：请务必将印章盖到框内，保证盖章内容识别度高、色彩清晰且扫描件分辨率在200dpi以上，本表请用标准A4纸打印，否则无法进行采集制章。**

**注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》 。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本单位授权(经办人姓名)为企业电子公章业务经办人，办理电子公章申请业务。** | | | |
| 身份证号 |  | 联系电话（手机） |  |
| 电子邮件 |  | | |

**2．电子公章领取声明**

本单位承诺提交的所有信息及认证资料均真实有效，并承担因提供虚假信息和资料而导致的一切后果和法律责任。自电子公章经办人领取电子公章之日起，该电子公章的使用、管理均由该经办人负责。

经办人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位公章：

申请日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：个人证书申请表

**个人证书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称\* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 组织机构代码或统一社会信用代码\* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人姓名\* |  | | | | | | | | | 联系电话\* | | | | |  | | | | | | | |
| 身份证号\* |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **本人授权(经办人姓名)为数字证书业务经办人，办理证书申请或证书维护事宜。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 电子邮件 |  | | | | | | | 联系电话（手机） | | | | | | | | |  | | | | | |
| **本人在此郑重声明：**  **本人保证提交的所有信息及认证资料均真实有效，接受据此颁发的证书，保证遵守《数字证书认证服务协议》中所明确的责任，并承担因提供虚假信息和资料而导致的一切后果和法律责任。**  **申请人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **单位公章：**  **日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **业务办理（勾选）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **□新申请 □更新 □补办（key损坏或丢失） □解锁 □注销**  **□变更（注：变更业务需提供相关部门出具的主体变更前后的关联证明）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **备注：** | | | | | | | | | **单位盖章：**  申请日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

**注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。**

附件4：法定代表人或经营者电子签名申请表

**法定代表人电子签名申请表**

**1．法定代表人电子签名资料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称\* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 组织机构代码或统一社会信用代码\* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人姓名\* |  | | | | | | | | 联系电话\* | | | |  | | | | | | | |
| 身份证号\* |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**法定代表人手写签名采集(用黑色钢笔或黑色签字笔清晰的签写自己的名字，所签字不能超出表格边框)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **手写签名1** | **手写签名2** | **手写签名3** |
|  |  |  |

**法定代表人章采集（油印适中，在框内采集三个法定代表人名章样本）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**盖章要求：请务必将印章盖到框内，保证盖章内容识别度高、色彩清晰且扫描件分辨率在200dpi以上，本表请用标准A4纸打印，否则无法进行采集制章。**

**注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本人授权(经办人姓名)为法定代表人签章申请业务经办人，办理签章申请业务。** | | | |
| 身份证号 |  | | |
| 电子邮件 |  | 联系电话（手机） |  |

**2．法定代表人电子签章领取声明**

本人承诺提交的所有信息及认证资料均真实有效，并承担因提供虚假信息和资料而导致的一切后果和法律责任。法定代表人电子签章自领取之日起，该电子签章的使用、管理均由申请人本人负责。

申请人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位公章：

申请日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7：

**云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议**

数字证书是电子认证服务机构签发的包含数字证书使用者身份信息和公开密钥的电子文件。

云南省数字证书认证中心有限公司（以下简称云南CA）作为权威、公正的电子认证服务机构，为用户提供数字证书相关的电子认证服务。为明确各方权利和义务，云南CA和用户就数字证书的申请和使用等事宜达成以下协议，共同遵守执行。

**第一条 申请**

1. 用户在申请数字证书时，应提供真实、完整和准确的信息及证明材料。如因故意或过失未向云南CA提供真实、完整和准确的信息，导致云南CA签发证书错误，造成相关各方损失的，由用户承担一切责任。
2. 云南CA作为数字证书业务受理单位，应完全遵守规范安全的操作流程进行用户的信息录入、身份审核和证书制作工作。
3. 用户在申请数字证书时，在遵照政府主管单位要求的前提下，按照云南CA的规程办理手续。
4. 云南CA应积极响应证书申请请求，及时为通过审核的用户签发证书。如果因客观意外或其他不可抗力事件而导致签发数字证书错误、延迟、中断或者无法签发，云南CA不承担赔偿责任。
5. 用户在获得数字证书时应及时验证此证书所匹配的信息，如无异议则视为接受证书。
6. 证书补办按原价办理。

**第二条 使用**

1. 云南CA发放的数字证书内含数字签名所需的私钥、电子签名验证数据和电子签名人的名称等，用于在网络上标识用户身份，由政府主管单位对其用途进行定义。数字证书不能用于其他任何用途，若数字证书用于其他用途，云南CA不承担责任。
2. 用户应当妥善保管云南CA签发的数字证书和保护密码（PIN码），不得泄漏或交付他人。因丢失或私钥泄露，可能会给用户带来身份被冒用、数据被非授权解密和签名的风险，因此用户在丢失或发现私钥泄露后请及时通知云南CA做相应处理。若用户不及时通知云南CA，由此产生的一切后果，均由用户自行承担。
3. 用户应遵照政府主管单位的要求正确使用数字证书，用户对使用数字证书的行为负责。所有使用数字证书在网上进行信息交互的活动均视为用户所为，并由用户承担相应的责任，与云南CA无关。
4. 数字证书一律不得私自转让、转借或转用，若用户需变更相关信息，需按照云南CA的规程进行申请。因转让、转借或转用而产生的一切后果均由用户承担。
5. 云南CA承诺，在现有的技术条件下，由云南CA签发的数字证书不会被伪造、篡改。如果发生数字证书被篡改、伪造，经确认确属云南CA责任，云南CA承担相应责任。

**第三条 更新**

1. 数字证书的有效期自证书受理之日起计算。如用户仍需继续使用数字证书，必须在数字证书到期前一个月内向云南CA提出数字证书更新请求。
2. 云南CA将提前通知用户更新数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到注册机构更新证书，若逾期用户没有更新证书，所引起的后果由用户自行承担。

**第四条 吊销**

1. 如果遇到数字证书私钥泄露丢失、证书中的信息发生重大变更、或用户不希望继续使用数字证书的情况，用户应当立即到云南CA申请吊销证书，吊销手续遵循云南CA的相关规定。云南CA在接到吊销申请后，在24小时内吊销用户的数字证书。在证书吊销前用户使用数字证书产生的所有后果，应由用户自行承担。
2. 如果用户离职、单位终止等原因致用户主体不存在的，申请单位应出具相关证明文件，向云南CA请求吊销用户证书。相关责任人应当承担其数字证书在吊销前产生的一切责任。
3. 对于下列情形之一，云南CA可以吊销其签发的证书：

◆订户申请吊销数字证书；◆订户提供的信息不真实；◆订户没有按时缴纳证书服务费；

◆订户没有履行双方合同规定的义务；◆数字证书的安全性得不到保证；◆法律、行政法规规定的其他情形。

**第五条 其他**

1. 本协议所涉及到的权利和义务以及不可抗因素参看云南CA网站（www.yunnanca.net）公布的《电子政务电子认证业务规则》（电子政务CPS）。
2. 云南CA对由于客观意外或其他不可抗力事件而导致暂停或终止全部或部分证书服务不承担任何责任。
3. 本协议书如有修订而涉及用户的权利、义务时，云南CA会通过网站进行通知。用户如果因此而需要吊销证书的，应当于通知发布之日起十五日内，向云南CA提出申请。如果逾期没有提出异议，则视为同意接受修订后的协议。
4. 云南CA对客户资料负保密责任。
5. 数字证书有效期为壹年。
6. 鉴于客户端使用环境复杂，云南CA建议用户于云南CA网站上下载“云南CA数字证书助手”对客户端环境进行检测和设置，以保证正常使用。
7. 用户确认已经认真阅读并完全理解本协议中的各项规定，用户在申请表及本协议上盖章即表明接受本协议的约束，本协议即时生效。

申请单位（盖章）

年 月 日**附件：电子投标文件编制及报送要求**

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为\*.ZCTBJ（此文件必须网上递交。如果招标文件要求提供电子效果图纸文件/电子视频演示文件，也必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为\*.ZCTBT）/视频演示文件（格式为\*.ZCTBY）。

2、《云南省政府采购投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密，由投标人自行选择是否对投标文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

3、拟投入本项目的拟派人员在项目实施过程中不得随意更换（如不可抗原因需更换，需取得业主同意），投标文件内需提供由拟派人员本人签字按手印及法定代表人签章的承诺书原件扫描件。

4、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“文山州政府采购交易平台（网址：http://www.wsggzyxx.gov.cn/zfcg-tb））”网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

5、投标人投标时，须按本附件 “电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，以网上递交为准。

6、投标文件中由投标人自拟格式的承诺、声明或其他实质性文件未加盖公章、未经法定代表人签章确认的视为未提供并予以拒绝。

7、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

8、投标文件需提供国家税务总局官网中未被列入重大税收违法案件的网站查询结果。

9、在编制投标文件时，法定代表人授权委托书中均需有法定代表人及授权委托人的印刷体名及亲笔签名，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辩率应小于100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于100M。

**注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！**

# 

# 第三章 合同书样式及主要条款

## 合同条款前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 | 内 容 |
| 1 | 交货时间及交货地点   1. 交货时间：60天   2. 交货地点：采购人指定地点 |
| 2 | 付款方式：验收合格30个工作日内 |
| 3 | 质量保证期：不低于国家、行业相关标准 |

合同编号： 合同自编号：

招标编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

（委托采购）

合

同

书

签订地点:

云南省财政厅　制

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期： 年 月 日

甲乙双方根据马关县第一中学校按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和有关制度规定纳入州级政府采购、招标编号为 （项 目 编 号 ）的“（ 项 目 名 称 、标段 ）”采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、货物名称、品牌及型号规格、产地、制造商名、数量、单价

**（货物内容不够填写时可另作附件）**

货物的质量（或项目建设）符合标准及规定，并满足甲方技术要求。

**货物的安装服务要求或项目集成服务范围及内容：**

**货物交货时的配套设备、备品备件（含易损件或消耗品）内容及货物的使用期内备品备件供应的优惠条件：**

二、合同总价

人民币小写：

大写：

其中：资金归属（请在□内打√，其余打×）

* 财政资金：

小写：

大写：

* 自筹资金：

小写：

大写：

以上价格为甲方指定地点统一交货价并不得再有其他费用。

三、甲乙双方的权利和义务

**（一）甲方的权利和义务**

1．负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接，货物现场安装调试或项目建设施工时配备人员进行监管控制）；

2．负责提供货物和安装调试或项目建设施工所必须的场地和环境；

3．负责组织成立验收组对货物或项目进行验收并签署验收报告；

4．按合同规定享有乙方提供的货物或项目服务；

5．按政府采购规范落实采购资金并办理采购资金划拨手续。

**（二）乙方的权利和义务**

1、乙方保证按合同规定条款完成甲方项目，提供原装全新（包括零部件）并符合合同规定的货物；

2．保证甲方在合同货物或项目在使用期间不受第三方提出侵犯其版权、商标权和工业设计权的起诉；

3．严格遵守投标、技术澄清、商务谈判、中标所承诺的一切规定和条款；

4．参与甲方共同进行货物和项目的验收；

5．按合同规定收取合同款项。

**售后服务标准及要求：**

本合同范围内的货物质保期为　　　年，质保期内，乙方对货物提供全免费上门保修、维护或免费更换。

甲方在货物使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持及服务。

乙方技术支持电话：

联系人：

乙方应向甲方提供在省内的维修服务中心、特约维修服务站等售后服务网点的名单、联系地址、联系电话（内容不够填写时可另作附件）。

售后服务网点地址：

负责人姓名：

联系电话：

**甲、乙双方约定的其他售后服务内容：**

（内容不够填写时可另作附件）

**本项目培训方案：**

（内容不够填写时可另作附件）

四、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方中标承诺情况一致并不得改变或放弃。

五、整体项目完成时间或货物送达甲方指定地点并按规范安装调试完毕时间为合同签订生效后日内。

六、验收及验收标准

项目验收：货物到达甲方指定地点安装调试完毕后，由乙方提出申请，甲、乙双方应共同进行验收是否符合合同的要求及标准，并应填写验收单。一般性项目由采购人代表两人以上（应有相关技术人员）组成验收组负责项目验收；大型或复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的有关部门参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字。

具体的验收程序、标准和要求如下：

七、合同价款结算

**本合同价款的支付办法**

根据招标文件及中标投标人的投标文件承诺，本合同按以下方式支付合同款：

设备安装验收合格后，乙方凭验收清单、发票复印件及付款通知书与中心进行结算，（1）货到安装验收合格付款 %；（2）设备正常使用 月后付清余款：

八、违约责任

乙方所交货物和安装服务等与合同标准不相符合的，甲方有权拒收货物或拒绝验收，乙方无权请求返还履约保证金；逾期交货将向甲方每日偿付合同总额仟分之一的违约金。因乙方不能按期交付货物和完成安装服务及所交货物和安装服务与合同标准不符使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

甲方无正当理由拒收货物或拒绝验收的，甲方向乙方偿付合同款总价百分之五的违约金；由于甲方原因逾期支付合同款将向乙方每日偿付欠款总额仟分之一的违约金。

九、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向马关县第一中学校反映或向有关监督管理部门投诉，以便相关部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

□向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

□向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

十一、本合同其他未尽事宜，按国家《合同法》有关规定处理。

十二、本合同一式四份。

十三、本合同自三方共同签订之日起生效。

十四、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；

2. 中标通知书；

3. 中标投标人投标文件及澄清或谈判文件；

4. 招标文件。

十五、附件名称（如有请在□内打√，其余打×）

1.合同货物技术参数和详细配置明细表 □

2.合同货物售后服务细则 □

3.合同货物使用详细培训方案或计划 □

4.合同货物技术资料清单 □

5.其他 □

**甲 方： 乙 方：**

**地 址： 地 址：**

**邮政编码： 邮政编码：**

**法定代表人： 法定代表人：**

**委托代理人： 委托代理人：**

**电 话： 电 话：**

**开户银行： 开户银行：**

**帐 号： 帐 号：**

**丙方（见证方）名称：**

**地 址：**

**邮政编码： 663000**

**负 责 人：**

**电 话：**

# 第四章 投标文件格式

**（项目名称）**

**投 标 文 件**

**招标编号：**

**投标人：（盖单位公章）**

**法定代表人或委托代理人：（签章）**

**年月日**

## 

**一、开标一览表**

项目名称：

招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **总报价（万元）** | **交货时间** | **交货地点** | **备注** | |
| （小写）：  （大写）： |  |  |  | |
| 投标人名称（加盖公章）：  法定代表人或委托代理人：（签字）：  联系电话：  日期：年月日 | | | |

注：1. 表中“总报价”应与分 项 报 价 表中“合计”一致。

2.此表必须放在投标文件封面后第一页，以方便查找；未按投标报价表格式进行投标而产生的后果由投标人自行承担。

**二、投 标 函**

致：马关县第一中学校

根据贵方为 （采购项目名称） （招标编号：）项目招标采购货物及服务的投标邀请，正式授权下述签字人 （姓名和职务） 全权代表投标人 （投标人全称） 参加投标，并上传电子投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本投标函保持有效。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。

3. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求及合同条款，在合同生效后（ ）日内完成交货（或完工），并承担合同规定的责任义务。

4. 我方已详细审核招标文件，我方对招标文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。

6. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

8. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

投标日期：年月日

**注：未按照本投标函的格式要求填写投标函的，将造成非实质响应投标，从而导致该投标人投标无效。**

## 三、分 项 报 价 表

项目名称：

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 生产厂家（如有） | 品牌、规格型号（如有） | 数量 | 单位 | 单价  （元） | 总价  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | |  | | |
| **交 货 时间** | | | | | |  | | |
| **交货地点** | | | | | |  | | |

投标人：（盖单位公章）

法人代表：（签字或盖章）

年月日

1. **上表中各项单价及总价均应包含人员培训、技术服务费用，安装、调试、试运行、配合验收费用，运费、保险费用及其他一切费用。**

2 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

## 四、技术规格偏离表

投标人应按所投产品的实际技术参数，逐条对应招标文件的第五章“**货物需求**”中要求的技术规范如实、完整、准确的填写该表。

**本表格将作为评标委员会对投标人技术部分的评审依据，未按填写要求填写本表格的投标人将不能通过初步评审。**

项目名称：

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标文件技术规范、要求 | 投标品牌、型号、技术参数及配置 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年月日

**表格填写说明：**

1、表格中“货物名称”及“招标文件技术规范、要求”可按“货物需求一览表”内容复制。

2、表格中投标品牌、型号、技术参数及配置请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确地填写。**若由于投标人的疏忽大意或未能完整、如实填写，导致的一切后果由投标人自行承担。**

3、表格中“偏离”部分，投标人只能如实填写“有偏离”或“无偏离”。凡投标内容与招标文件要求有区别的均按“有偏离“填写，并在说明栏中写明技术指标。

4、表格中“说明”部分，若有偏离，则填写偏离指标。若无偏离，则不填写内容。

5、**本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。**

## 五、质量保证书

致：（采购人）

本保证书作为 （投标人名称） 对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）公开招标提供的质量和服务的保证。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

1. 提供的货物是全新的、符合国家质量标准、国家有关部门手续完备、具有生产厂家质量保证书（或合格证明）的设备；

2. 提供的货物符合投标文件承诺和所签合同规定的技术要求；

3. 保证“售后服务承诺”全部内容的满足；

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年月日

## 六、售后服务承诺书

（由投标人按第五章“**货物需求**”中售后服务及要求自行编写）

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年月日

## 七、资格证明文件

## （一）投标人基本情况

供应商名称：（盖章）

填写日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | |
| 主管部门 |  | | | | | |
| 成立时间 |  | 批准部门 | |  | 批准文号 |  |
| 单位性质 |  | 开户银行及帐号 | |  | 注册资金  （万元） |  |
| 联系人 |  | 移动电话 | |  | | |
| 固定电话 |  | 传真 | |  | | |
|  | 单位行政和技术负责人 | | | | | |
| 姓名 | 职务及职称 | 年龄 | | 专业 | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 企业概况  单位：（盖章）  法人代表（签字）： | | | | | | |

注：本表后附本项目所要求的资格、资质证书及其他资料

## 八、法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

成立时间：

经营期限：

姓名： （签字） 性别： 年龄： 职务：

系（ ）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位公章）

年月日

**附身份证正反面**

## 九、授权委托书

致：马关县第一中学校

本授权书声明：（亲笔签字）的法定代表人代表本公司授权 （亲笔签字） 为本公司合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的 （采购项目名称） 项目（项目招标编号： ）的招标。代理人在本项目开标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

委托期限：

**投标人：（ ）（盖单位公章）**

**法定代表人：（亲笔签字）**

**委托代理人：（亲笔签字）**

职 务：

年月日

电话：

**附身份证正反面**

## 十、 其他相关资料

**附件：**

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小 企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司 （联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工 程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务 全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情 况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；
2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情 形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**（备注：如供应商所提供的货物或服务属于小微企业生产或提供，需在《小微企业名录》网站，查询到该小微企业并附网站截图）**



**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**监狱企业证明文件**

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日 期：

**节能、环保产品相关证明资料**

1、节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的、在有效期内的《节能产品政府采购清单》中的产品，需对应到“节能清单”中所列的型号/系列。政府强制采购节能产品是指“节能清单”中特殊标注类别的产品。

2、环境标志产品是指列入财政部、环境保护部公布的、在有效期内的“环境标志产品政府采购清单”中的产品。

3、参与磋商会议时，供应商人应在响应文件中提供产品在“节能清单”或“环境标志产品政府采购清单”中的单页复印件一份, 并在复印件上标注出所投产品及型号。

4、当期“节能清单”可通过中国政府采网（http://www.ccgp.gov.cn/）、国家发展改革委网站（http://hzs.ndrc.gov.cn/）查阅、下载；当期“环境标志产品政府采购清单” 可通过中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、国家环境保护部网（http://www.sepa.gov.cn/）查阅、下载。

**第五章 货物需求一览表**

**说明：**

1. 本一览表中的各项技术参数和规格要求如出现引用某一特定的专利技术、商标、品牌、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。投标人可选用实质上“相当于”或“优于”该参考技术规格要求的产品投标。同时填写技术规格偏离表。

2. 凡在“技术参数和规格要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在投标报价表中将其标配参数详细列明。

3、质量要求：所有设备必须为生产厂家原装正品设备，承诺不提供“三无产品”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **性能参数** | **数量** | **单位** | | **单价最高限价（元）** | | | **总价** | |
| **一** | **智能选课走班系统** |  |  |  | |  | | |  | |
| 1 | 智能选课走班终端 | **1、基本**配置：基于智慧班牌终端深度定制安卓系统，采用瑞芯微RK3288芯片，CPU1.8GHz主频；安卓5.1平台，具备4K超高清解码，HDMI和LVDS双屏异显、同显；支持LVDS、EDP点屏；高性能、低功耗CPU平台，支持2160P解码，支持HDMI2.0@60HZ输出，支持3G/4G- USB上网卡，自带蓝牙 4.0，SD卡，USB接口的鼠标/键盘。 **2、主板：**采用瑞芯微RK3288多媒体专用高清网络解码芯片，系统平台基于Android 5.1.1版本。可代替台式PC娱乐功能，平台具有标准化、开放式的优势。 **3、平台及配置：**硬件平台,ARM Cortex-A17 1.8GHz四核处理器;,基于Android操作系统内存/LDDR3 2GB内置FLASH闪存/8GB EMMC。 **4、电压直流输入：**DC+12V，正常工作模式（<4.5W），待机模式（<0.3W）。 **★5、操作系统：**Google Android 5.1及以上系统，基于Android系统深度优化、定制、开发的适合学校使用的操作系统，实现远程控制班牌；定制系统设置内具有返回班牌功能、谷歌输入法便于教师操作。确保智慧班牌终端应用24小时开机自动运行，防止学生异常操作退出班牌应用。 **★6、集控系统：**终端支持远程后台设置自动开关机，满足异常断电情况下自动识别系统是否属开机范围内，保证异常开机仍能执行关机。 **7、展台：**采用壁挂式、终端自带安装挂板，金属制侧面、正面机身。 **8、显示屏分辨率：**1920\*1080；显示尺寸：≥21.5寸；透光率为85%以上。 **9、触控屏幕：**采用10点触控，电容触摸技术；电容屏采用完全防刮玻璃材质（莫氏硬度7H），不易受尖物刮伤及磨损，不受常见污染源的影响，如水、火、辐射、静电、灰尘或油污等，兼具护目镜之护眼功能；响应时间比较快，小于3ms的响应时间；精确度相对较高，高达99%的精确度；任何一触屏点可承受大于5000万次的触摸。 **10、安全：**防盗锁孔设计；隐藏式按键：开关键、接口隐藏式设计。 **11、网络：**具备蓝牙+wifi模块，支持Wi-Fi 802.11b/g/n协议。 **12、接口：**4路 USB HOST(2个板载、2个外接),1个USB OTG；4个RS232串口，支持外接接串口设备模块。 **13、音频：**内置音响。 **14、整机功耗：**≤45W，待机≤1W；输入电压：AC 220V；工作温度：-10℃～60℃。 **★15、外观：**采用窄边框圆角设计，防止学生意外撞伤、便于安装使用。前屏厚度不超过2cm、高度不得超过35cm；机器背部上方为电源线、以太网口、WIFI天线，便于挂墙安装。 **16、摄像头：**具有内置前置摄像头；高清摄像头≥200万像素。 **17、麦克风：**具有内置麦克风，便于家长与学生对话功能。 **★18、品质：**通过中国国家CCC产品质量认证。 | 125 | 套 | | 2850 | | | 356250 | |
| 2 | 智能选课走班功能 | **1、基本功能** 1）班级信息：展示校徽校名、班级名称、班训、班主任姓名、班级人数等信息，点击模块可快速进入班级信息页。 2）通知公告：展示校内发布的通知，最近的或置顶的通知优先展示，点击模块可进入通知公告页。 3）考勤打卡：学生在班牌首页点击考勤，可快速进入考勤打卡页面。 4）班级风采：展示班级的风采照片，支持放大查看。 5）出入校考勤：展示当日学生考勤的统计信息，包括已到、迟到、请假、早退等分类统计，并将考勤记录发送至相关教师和家长。 6）消息：家长给学生发了消息，班牌端消息轮播推送，学生可刷卡登录学生空间查看。 7）值日表：展示当天值日学生头像及姓名、打扫内容，点击模块可查看一周值日安排。 8）课程表：展示班级课程表。首页可选择展示一周课表或当日课表，当前课程高亮显示，点击模块可查看课表详情。 9）班级德育：显示班级评比获奖奖项。教务或督导老师可通过登录后台对班级进行德育评分。 10）时间天气：显示当前时间，天气。点击可查看展示学校所在地近5日天气。 ★11）倒计时：高考、大型考试、校庆、节日等重要日程的倒计时。 **2、班级信息** 展示班级基础信息，包括班徽、班级名称、班主任、班级人数、班训、任教老师、教师简介、班级学生、班级之星、荣誉墙等内容。 **3、通知公告** 展示校内发布的通知，点击可查看具体详情。 **4、班级相册** 展示班级学生、活动等照片。教师可在校园综合管理平台对本班班级相册进行上传，学生班牌端可实时查看。 **5、校园风采** 点击班牌可对校园风采照片进行查看，展示校园文化。 **6、视频** 教师、学校教务可在校园综合管理平台端上传视频至班牌，班牌将实时显示所上传视频。支持全屏查看视频。 **★7、考勤** 考勤包括考勤打卡、出入校考勤、课堂考勤。 1）考勤打卡：学生可通过刷脸、刷卡等方式进行签到和签退。打卡时，班牌自动抓拍学生的照片上传到服务器，防止代打卡情况的发生。 2）出入校考勤：教师可直接在班牌端查看上午或下午不同考勤状态（正常签到、未签到、迟到、早退、请假）的学生名单。 3）课堂考勤：课前学生可通过人脸、指纹、刷卡等方式进行课堂考勤，课堂考勤会根据走班学生的正常签到人数，迟到人数，未签到人数和请假人数进行归类，教师可在班牌、后台、微信查看考勤数据。 **★8、值日表** 班牌端可显示一周的值日安排表，包括值日项目、学生姓名，值日安排表由班主任在系统后台进行上传。 **9、课程表** 显示一周完整的课表包括星期、节次、课程名称，当前课程高亮显示。 **10、时间天气** 可查看时间及天气预报。 **11、学生空间** 学生通过人脸识别、刷卡或账号密码登录学生空间，登陆后学生可查看个人信息、我的选课、个人考勤、课程表、考试成绩、留言消息、活动、选课、相册等内容。 **12、活动** 活动分为报名活动和投票活动。报名活动由教务老师在后台进行发布，学生在班牌端进行查看并报名参加。报名结束后，可直接在后台查看报名数据；投票活动也是由教务老师在后台进行发布活动，全体师生都可以在班牌端通过进行投票，投票结束后，教师可直接在后台查看投票结果，学生可登录学生空间查看投票结果。 **★13、班牌模式** 可根据不同的场景需求设置班牌模式，班牌模式包括考试模式、紧急模式和欢迎模式。 1）考试模式：展示该教室每场考试的考场信息，包括考试科目、时间、监考老师、考场座位表。学生可通过刷卡或搜索快速找到自己的考场座位。 2）上课模式：上课时段，班牌自动跳转到上课模式，班牌展示上课时间、上课名称、授课教师及教学内容。点击空白处，将进入班牌首页，无操作情况下，1分钟后班牌将自动跳转至上课模式。教师可在上课模式下刷卡完成教师考勤。 3）信息发布模式：可自定义发布视频、文字、图片、文字+图片等内容。信息发布模式下整屏只展示发布内容，图片、视频支持全屏查看。 **14、设置** 班主任有权限通过账号登录进行设置，设置页面展示以下内容： 1）切换账号：可退出到班牌账号的账号登录页面，班牌通过账号密码进行登录，一组账号密码对应一个班级，登录密码可自行修改管理，通过不同的账号密码可以进行不同的班级切换，也可以直接退出版本回到机器的桌面。 2）网络设置：通过设置按钮进入安卓系统的设置进行网络连接。 3）音量设置：设置班牌的音量大小。 4）检查更新：检查版本更新 5）重启：对智慧班牌进行重启操作。 6）关机：对智慧班牌进行关机操作。 **★15、软件著作权** 获得计算机软件著作权。 | 1 | 套 | | 0 | | | 0 | |
| **智能选课走班系统合计** | | | | |  | |  |  | |  |
| **二** | **监巡评课管理系统** |  |  |  | |  | | |  | |
| **1** | **教室端部分** |  |  |  | |  | | |  | |
| 1） | 400万云台球机 | ★1、400万星光级宽动态红外深度智能半球网络摄像机 2、视频压缩标准: H.265，H.264，MJPEG 3、网络接口: RJ45网口，自适应10 M/100 M网络数据 ★4、音频输入: 内置麦克风，1路音频输入 ★5、音频输出: 内置扬声器，1路音频输出 | 110 | 个 | | 2160 | | | 237600 | |
| 2） | 半球摄像机 | ★1、支持400万16:9高清显示 2、支持红外/暖光补光 3、支持深度周界、机非人检测 **★**4、内置MIC/Speaker、自定义语音报警 | 51 | 个 | | 540 | | | 27540 | |
| 4） | 电源适配器 | 电源适配器 | 161 | 个 | | 35 | | | 5635 | |
| 5） | 拾音器 | 1、定向数字降噪拾音器； 2、拾音范围50平方米； 3、灵敏度-38dB； 4、信噪比 75dB； 5、安装方式：吸顶安装。 | 110 | 个 | | 280 | | | 30800 | |
| 6） | 扬声器 | 有源高音喇叭 | 110 | 个 | | 80 | | | 8800 | |
| **2** | **平台部分** |  |  |  | |  | | |  | |
| 1） | 平台服务器 | 1、19"1U 机架式服务器； ★2、CPU：1颗铜牌3204六核处理器； ★3、内存：ECC REG内存/16GB； ★4、系统硬盘：2块3.5英寸硬盘/SAS 企业级[2TB 7200转]； ★5、素材硬盘：2块3.5英寸硬盘/SAS 企业级[4TB 7200转]； 6、阵列卡：H330； 7、DVD：8X光驱/内置SATA[12.7毫米 DVD-ROM 超薄光驱]； 8、电源：冗余电源不少于550W； 9、21.5寸液晶显示器，键盘、鼠标。 | 1 | 台 | | 24500 | | | 24500 | |
| 2） | 巡课服务器 | ★1、CPU：至强四核E-2224 3.4GHz； ★2、内存：16G RDIMM； ★3、硬盘：2TB SATA桌面级； 4、其它：DVDRW/有线365W/3年保修(冷插拔/4背板)。 | 4 | 台 | | 10600 | | | 42400 | |
| 3） | 存储服务器 | ★1、CPU：铜牌3206 八核1.9GHz\*1； ★2、内存：16GB 2666\*1； ★3、系统硬盘：600G SAS 10K\*2； 4、存储控制器：H730P； 5、其它：2\*750W冗电/3年保修(12\*3.5背板)； ★6、4TB SAS （企业级）\*12，数据冗余保护，Raid6后可达40T。 | 1 | 台 | | 50300 | | | 50300 | |
| 4） | 巡课软件模块 | **1、集中录播软件模块：** 1）支持分布式部署，满足大规模跨校区场景； 2）支持多教室、多机位、多景位同时录制； 3）支持按校区、年级、专业、教室分开部署，满足集团化学校巡课需求； 4）支持按学科配置录制任务，满足如班级在上体育、多媒体或其他室外课程时无需对其录制的需求；  5）支持自动接收调度系统分配的录制任务，无需任何操作。 **2、流转发软件模块：** 1）兼容主流网络摄像机产品，如（海康、大华、宇视); 2）支持输入流包括rtsp、rtmp、ts、本地视频文件； 3）支持输出流包括rtsp、rtmp； 4）兼容主流流媒体服务器软件。 **3、自动传输软件模块：** 1）支持对硬盘内的文件夹进行自动扫描，对扫描到的视频文件进行自动传输； 2）支持按时间段进行文件传输，大大降低对校园现有网络的要求； 3）支持文件自动传输后对源文件进行清理，无需人工干预，具体策略可配置。 | 110 | 间 | | 1380 | | | 151800 | |
| 5） | 巡课评课平台软件 | 1、具有实时巡课、多画面巡课、历史课程巡课、巡课历史记录查询、巡课统计等功能；兼容 IE、火狐、谷歌等主流浏览器；  2、巡课首页：支持对于巡课次数的统计与分析，可按照本日、本月、上月、本年统计同比增长次数，并采用柱形图表的形式实时显示统计数据。  3、实时巡课：具有老师、学生、教学电脑VGA多画面预览轮切的功能，单个画面可双击放大预览；支持实时巡课活动记录，可对课前准备情况、课堂行为、教学纪律进行打分评价，并具有综合意见记录功能。  4、多画面巡课：具有多路预览功能，可支持四通道模式、八通道模式自由切换，预览画面可按照教师摄像机、学生摄像机、教学电脑VGA画面统一切换，单路画面支持单击全屏，双击切换实时巡课模式。  5、★支持三分屏巡课，显示教师、学生、白板画面，并可在线喊话（投标时需提供彩页、软件截图或检测报告佐证。）  6、历史课程巡课：显示搜索与登录账号关联的巡课历史课程，课程按照校区、年级、班级、学科排序，支持按照时间段、待巡课、已巡课进行查询搜索课程，已巡课记录按照报表形式呈现，待巡课的课程，支持课后巡课活动。  7、★支持巡课评价功能，对师生课前准备、教室执行课表、课堂行为表现、课堂教学组织记录、教学成果进行打分、填写综合意见（投标时需提供彩页、软件截图或检测报告佐证。）  8、巡课记录：显示搜索全部巡课历史课程，课程按照校区、年级、班级、学科排序，支持按照时间段、待巡课、已巡课进行查询搜索课程，巡课记录按照报表形式呈现。  9、★可自动生成巡课统计、图表，包括：最佳和待提升柱状图、重要指标雷达图、重要指标 饼状图，用于分析校区、班级、老师的教学情况（投标时需提供彩页、软件截图或检测报告佐证。）  10、具有组织历史评课的功能，可通过授权组织老师评审，评审结果自动形成报表，自动汇总评课结果。  11、具备按照课程教案、教学资源、教学视频进行评课，提供评课记录功能，评课内容包含教学目标、教学内容、教学成果，评课内容可通过后台自主调整，并支持填写140字综合评价。  12、★支持网络在线评课列表的显示，听课老师点击评课进行网络评课（投标时需提供彩页、软件截图或检测报告佐证。）  13、★可查看评课内容，包括：课程教案、教学资源、教学视频（投标时需提供彩页、软件截图或检测报告佐证。）  14、★可对教学目标、教学内容、教学成果，提交综合意见建议（投标时需提供彩页、软件截图或检测报告佐证。）  15、平台需充分考虑整个系统的网络信息安全，内置网间网络隔离功能，对云平台服务器、数据库服务器做高低安全区隔离处理，区域间可进行协议隔离，低安全区请求在进行分析过滤后才可送达高安全区，以保障关键设备的网络安全和信息安全。  16、平台需保障系统内的数据安全，提供有力的数据水印技术实现数据防篡改，对平台内数据的物理损坏和人为破坏进行监管，保证素材、内容等数据的管理和使用可信、安全。  20、为保障教学电脑乃至整个校园网络的安全，有效防止病毒等恶意程序通过计算机的USB接口进行传播，平台需支持教学一体机、教学电脑的USB接口管控以及移动存储介质认证功能，可对USB接口的读写策略进行设置以及对拷贝的内容数据进行过滤分析。 | 1 | 套 | | 20000 | | | 20000 | |
| 6） | 多画面轮巡软件 | 1、支持黑场、静帧、视频丢失、彩场、彩条等视频故障报警；  2、支持音频丢失、音量过高、音量过低等音频故障报警；  3、支持多画面配置功能，画面可任意组合，布局灵活；  4、支持实时显示每个视频通道的音量柱；  5、具备异常报警功能，可设置报警阈值或者开关报警选项；  6、支持任意通道备注名称的修改（汉字、英文字母、 数字);  7、内置多种典型模板可供选择，也可自定义模板并使用，通道的画面大小可任意配置；  8、支持多种IP封装的流媒体传输协议（UDP、RTP、HTTP、RTSP、RTMP、HLS);  9、支持多画面轮询，可自定义轮询时长；  10、支持多种流媒体视音频编码格式（MPEG2、MPEG4、H.264、AVS+、MPEG-Ⅰ/Ⅱ/Ⅲ、AC3、AAC、DRA);  11、支持按行和列数快速分割多画面；  12、支持报警OSD显示以及声光等多种报警方式;  13、支持时钟窗口（数字时钟和模拟时钟);  14、支持子画面以全画面显示或者按照比例显示；  15、支持子画面音频监听选择以及全屏幕放大显示；  16、支持主屏和副屏双屏输出，同时两个屏幕的画面布局可以单独来设置。 | 1 | 套 | | 25000 | | | 25000 | |
| **3** | **指挥中心部分** |  |  |  | |  | | |  | |
| 1） | 98英寸液晶显示器 | ★98英寸4K超高清大屏网络液晶平板显示器 | 1 | 套 | | 22000 | | | 22000 | |
| 2） | 机柜 | 22U 网络机柜 标准19英寸 高 1.2米 宽0.6米 深1米 | 1 | 台 | | 2400 | | | 2400 | |
| 3） | 音箱 | 多媒体电脑音箱2.0木质音响 | 1 | 台 | | 500 | | | 500 | |
| 4） | 桌面座式鹅颈话筒 | 1、频率响应:60Hz~15KHz； 2、灵敏度:-45dB/±3dB(1KHz)； 3、低频衰减:125Hz 6dB/OCTAVE； 4、输出阻抗:200Ω 单指向； 5、最大音压:135dB SPL 1KHz At1% T.H.D； 6、供电要求：9~48 Vdc 幻象供电。 | 1 | 台 | | 350 | | | 350 | |
| 5） | 控制电脑 | ★1、CPU：英特尔®酷睿I5四核处理器； ★2、内存：16GB； ★3、硬盘：128G SSD+1T SATA； 4、其它：千兆以太网卡/DVD-ROM/21.5寸液晶显示器/键盘/鼠标； 5、Microsoft Windows10。 | 3 | 台 | | 6260 | | | 18780 | |
| 6） | 监控桌椅 | 钢制两桌、五椅 | 1 | 套 | | 12500 | | | 12500 | |
| 7） | 综合监控一体化平台 | 1、支持1路访客管理；  2、支持2路商显控制；  3、支持4路园区测速；  4、支持4路停车场管理；  5、支持128路考勤管理（考勤、门禁、可视对讲共用128路）；  6、支持128路门禁管理（考勤、门禁、可视对讲共用128路）；  7、支持128路可视对讲（考勤、门禁、可视对讲共用128路）；  8、支持256路周界防护；  9、支持256路智能锁管理；  10、支持256路视频接入；  11、各业务模块接入规格总和上限256路；  12、视频输出：1路VGA输出/2路 HDMI；  13、硬盘接口：1个 SSD。 | 1 | 台 | | 23500 | | | 23500 | |
| **集控管理系统合计** | | |  |  | |  | | |  | |
| **三** | **网络传输系统** |  |  |  | |  | | |  | |
| 1 | 全千兆云管理交换机 | ★1、提供16个10/100/1000Base-T RJ45端口； 2、支持支持云管理、VLAN隔离、标准交换三种模式一键切换（提供官网截图证明）； 3、支持云平台管理，APP远程运维，支持网页远程运维（提供官网截图证明）； 4、支持802.1Q VLAN、MTU VLAN、端口VLAN； 5、支持端口汇聚、环路检测、线缆检测； 6、支持端口监控，分析本地流量； 7、支持DHCP防护，防止私接DHCP服务器； 8、小尺寸壳体，长度不超过300mm； 10、支持智能开局、异常告警、快速排障（提供官网截图证明）。 | 22 | 台 | | 450 | | | 9900 | |
| 2 | 全千兆云管理交换机 | ★1、提供24个10/100/1000Base-T RJ45端口； 2、支持支持云管理、VLAN隔离、标准交换三种模式一键切换（提供官网截图证明）； 3、支持云平台管理，APP远程运维，支持网页远程运维（提供官网截图证明）； 4、支持802.1Q VLAN、MTU VLAN、端口VLAN； 5、支持端口汇聚、环路检测、线缆检测； 6、支持端口监控，分析本地流量； 7、支持DHCP防护，防止私接DHCP服务器； 8、小尺寸壳体，长度不超过300mm； 10、支持智能开局、异常告警、快速排障（提供官网截图证明）。 | 4 | 台 | | 850 | | | 3400 | |
| 3 | 全千兆网管交换机 | ★1、提供24个10/100/1000Base-T RJ45端口 2、4个独立千兆SFP端口 3、支持云平台管理，APP远程运维，支持网页远程运维（提供官网截图证明）； 4、支持智能开局，自动配置组网，拓扑图形化展示 5、支持RIP动态路由、静态路由、ARP代理 6、支持DHCP服务器、DHCP中继、DHCP Snooping 7、支持四元绑定、ARP/IP/DoS防护、802.1X认证 8、支持VLAN、QoS、ACL、生成树、组播、IPv6 9、支持Web网管、CLI命令行、SNMP | 16 | 台 | | 2100 | | | 33600 | |
| 4 | 无线网桥 | 5GHz：867Mbps1个百兆 PoE LAN口 1个百兆 LAN口 5千米 | 1 | 台 | | 245 | | | 245 | |
| 5 | 单模单纤千兆光纤收发器 | 1个 千兆 SC口 1个 千兆 RJ45口 | 14 | 台 | | 300 | | | 4200 | |
| 6 | 综合线路 | 网线、网络综合线、电源线、音频线 | 1 | 批 | | 52500 | | | 52500 | |
| **网络传输系统合计** | | |  |  | |  | | |  | |
| **四** | **辅材及施工** |  |  |  | |  | | |  | |
| 1 | 辅材 | 水晶头、PVC管、卡钉、胶布等 | 1 | 批 | | 13500 | | | 13500 | |
| 2 | 施工费用 | 网络布线及设备安装，中心机房改造 | 1 | 批 | | 22000 | | | 22000 | |
| **辅材及施工合计** | | |  |  | |  | | |  | |
| **合计** | | |  |  | |  | | | **1200000** | |

# 第六章 评标办法（综合评分法）

## 评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评 审 因 素** | **评 审 标 准** |
| 2.1.1 | 资格  评审  标准 | 资格条件 | 符合第一章“二、供应商的资格要求” |
| 投标保证金 | 符合第一章“投标保证金要求” |
| 2.1.2 | 符合  性评  审标  准 | 投标函 | 有法定代表人或经营者或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章；符合招标文件给定格式及内容； |
| 法定代表人身份证明书 | 符合招标文件给定格式及内容,并加盖单位公章； |
| 授权委托书 | 符合招标文件给定格式及内容；（法人进行投标的无需提供） |
| 投标报价 | 完整且只有一个有效报价 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第8项规定 |
| 实质性条件 | 招标文件要求的其他实质性要求 |
| 签字、盖章 | 投标文件是否按规定盖章、签字； |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件初步评审要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人；评审总得分相等时，依据云财发电（2016）4号文，原则上优先就近采购本地或本省产品（服务），再按最后报价由低到高顺序排列；评审总得分相等且最后报价相同时，按技术部分得分高低顺序排列。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格；见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

本次招标评分采用综合评分法，即在满足招标文件要求前提下，由评标委员会对各投标人报价、投标设备技术参数与功能配置、品牌、市场占有率、投标方案的合理性、服务承诺、评委印象等方面进行综合评审。经各评委独立打分后，按平均分从高到低顺序推荐确定中标候选人。

**评分标准(评分保留小数点后两位)：**

本次招标评分采用综合评分法，即在满足招标文件要求前提下，由评标委员会对各投标人报价、投标设备技术参数与功能配置、终合实力、市场占有率、服务承诺、评委印象等方面进行综合评审。经各评委独立打分后，按平均分从高到低顺序推荐确定中标候选人。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **评分因素** | | **评分标准** |
| 1 | 投标报价  F1  评分标准（30分） | 投标报价（30分） | F1—报价得分采用有效最低价法计算。  （1）评标基准价：满足招标文件要求的所有有效投标报价最低价；  （2）得分计算：报价得分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30。  报价加分注意事项：  符合政策加分条件的产品预算占项目总预算（或分包预算）的百分比。   1. 对小型和微型企业产品的价格给与6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。   2.报价超过单价最高限价报价得0分。 |
| 2 | 技  术  部  分  评  分  标  准  F2（45分） | 技  术  指  标  （30分） | 完全响应招标参数要求的得基本分20分。  带“★”为关键性技术指标，经评委会认定，  1.如有正偏离在基本分20分基础上每项加2分，不带“★”每项加1分，最多加10分；  2.如有负偏离在基本分20分基础上每项扣1分，带有“★”为关键性技术指标，有1条不满足扣2.5分，扣完为止。 |
| 项目实施方案  （10分） | ①实施方案针对性强，重点难点把握准确，工作职责规划清晰，进度保证措施充分，能针对本次项目所涉及的相关技术软件、技术等，提供多种培训方式，并有详细合理的培训计划和方案的得10分；  ②实施方案针对性较强，重点难点把握较准确，工作职责规划较清晰，进度保证措施较充分，能针对本次项目所涉及的相关技术软件、技术等，提供较多的培训方式，并有较为详细合理的培训计划和方案的得6分；  ③实施方案针对性不强，重点难点把握不够准确，工作职责规划不够清晰，进度保证措施不够充分，能针对本次项目所涉及的相关技术软件、技术等，提供的培训方式较少，培训计划和方案不够详细合理的得3分；  ④未提供项目实施方案的不得分。 |
| 拟派团队情况  （5分） | ①投标人拟派项目团队人员有丰富的经验配置合理，组织得当，分工明确，有完善的内控制度的得5分；  ②投标人拟派项目团队人员配置较为合理，组织比较得当，分工比较明确，有比较完善的内控制度的得3分；  ③投标人拟派项目团队人员配置一般，组织一般，分工一般，内控制度一般的得2分；  ④投标人拟派项目团队人员配置差，组织差，分工差，内控制度差的得1分；  ⑤未提供拟派团队人员信息的不得分。 |
| 3 | 服  务  部  分  F3  （25分） | 交货承诺（5分） | ①投标人根据自身实际情况就产品交货时间、违约交货及所交货品出现质量问题等情形提出针对本项目的实质性响应交货承诺，由评委根据各投标人的承诺情况进行评定，对交货时间及出现违约交货或所交货品出现质量问题等有明确的承诺，并有相应处罚措施的，得5分；  ②投标人对交货时间及出现违约交货或所交货品出现质量问题等有明确的承诺，但没有相应的处罚措施或处罚措施不明确的，得3分；  ③投标人对交货时间及出现违约交货或所交货品出现质量问题等承诺不明确的，同时没有相应的处罚措施或处罚措施不明确的，视情况得1分；  ④未对交货时间及出现违约交货或所交货品出现质量问题等情况作出承诺的不得分。 |
| 售后服务方案（10分） | 根据投标人对质保期内、外的售后服务方案，本地化服务、有应急储备库服务、响应时间、提供质保期时间、提供备用货品等因素，由评委对投标人作出的书面承诺作出评定。  ①投标人有明晰的质保期内、外的售后服务方案及承诺，能够提供本地化服务、具备应急储备库服务，响应时间短并能够提供备用货品的得10分；  ②投标人对质保期内、外的售后服务方案及承诺，本地化服务、应急储备库服务，响应时间及提供备用货品等部分表述不明确的，得6分；  ③投标人对质保期内、外的售后服务方案及承诺，本地化服务、应急储备库服务，响应时间及提供备用货品等部分缺失的得3分；  ④投标人未提供质保期内、外的售后服务方案及承诺，本地化服务、应急储备库服务，响应时间及提供备用货品等相应说明的不得分。 |
| 类似业绩（10分） | 1个类似业绩证明材料得2分，满分10分。**（注：证明材料为合同复印件或中标通知书或中标公告，未按要求提供证明材料此项不得分）。** |
| **备注：对各投标人的投标文件技术部分独立进行评分。** | | | |

最后得分：F1+F2+F3

**项目需落实的政府采购政策**

1.根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。

2.根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予6%的扣除。

3.根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除。残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

4.鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购取得节能认证证书（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内）的产品。

5.鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购取得环保认证证书（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内）的产品。

6.根据 《中华人民共和国政府采购法》、《云南省人民政府关于进一步促进全省经济持续平稳发展22条措施的意见》（云政发〔2016〕111号）等有关规定和要求，政府集中采购所需产品（服务）时，在同质同价条件下，原则上优先采购本地产品（服务）。

注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》及国家企业信用信息公示系统内容为判定标准，中小企业声明函是针对产品生产厂家的，而非是指供应商。②监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。③残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。④节能产品、环保产品以提供的认证证书（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内）为判定标准。⑤不得重复享受前3条政府采购政策。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.2项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的评标总得分。

3.2.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显不合理或低于成本，有可能影响产品及服务质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清原则

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 投标人的澄清、说明和补正应当采用书面形式，由法定代表人或经营者或其授权的代表签字，并不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

3.4.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。